



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЯСМИНА»

368535 с. Карабудахкентский район, сел. Н Параул, ул. Параульская 1 ИНН 0522021147. ОГРН 1160571062596.
тел. 8 960 419 06 92, E-mail: israpilova.86@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ о Консультационном центре

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям, воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Карабудахкентский район».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Управления образования МР «Карабудахкентский район» №164 от 16 декабря 2021 года «О создании Консультационных центров (КЦ) на базе ДОО района» в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Положение о Консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих ДОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории МР «Карабудахкентский район» (далее - Положение). Оно определяет порядок создания и деятельности Консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет на дому в форме семейного воспитания, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные организации.

1.3. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе дошкольной образовательной организаций МБДОУ Д/с № 18 «Ясмина», реализующая основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности Консультационного центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав ДОО.

1.5. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания и развития.

1.6. Деятельность консультационного центра созданного в МБДОУ №18 «Ясмина» регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

III. Основные функции Консультационного центра

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности Консультационного центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по обозначенным проблемам, консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, обучение родителей методам дошкольного воспитания);

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителям ребёнка, координация действий специалистов Консультационного центра, ведение отчётной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования МР «Карабудахкентский район и Республики Дагестан»);

3.4. Аналитическая (анализ проблем оказания помощи детям, не посещающих ДОО; определение перспективных возможностей МБДОУ №18 в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому, а также прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы Консультационного центра, оказание методической помощи родителям по планированию и организации работы с детьми, анализ и обобщение опыта работы с детьми, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

IV. Организация деятельности Консультационного центра

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ №18 «Ясмина», который руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, Уставом МБДОУ №18 «Ясмина» и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в Консультационном центре, утверждает планы работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.3. Заведующий обеспечивает создание раздела «Консультационный центр для родителей» на сайте МБДОУ №18, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах Консультационного центра, направлениях деятельности Консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.4. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности Консультационного центра.

4.5. Для осуществления деятельности Консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства и нормам противопожарной безопасности.

4.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом МБДОУ № 18:

- заместитель заведующего по воспитательной работе;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- музыкальные руководители;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник.

4.7. В состав Консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

4.8. Работа с родителями (законными представителями), имеющих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, может проводиться специалистами Консультативного центра в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

4.9. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указываются:
 - наименование ДОО, должностного лица, которому оно адресовано;
 - содержание обращения: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон, а также фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка, и личная подпись родителя (законного представителя);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.10. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.11. Услуги, предоставляемые Консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

4.12. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписанию, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.13. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4.14. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

V. Перечень документации Консультационного центра

5.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Консультационного центра, являются:

- Приказ о создании Консультационного центра на базе дошкольной образовательной организации;
- Положение о Консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью;
- Годовой план работы Консультационного центра по взаимодействию с родительской общественностью.

5.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра заполняется текущая и отчетная документация:

- Заявление родителя (законного представителя), обратившегося в Консультационный центр;
- Договор о взаимных обязательствах Консультационного центра и родителей (законных представителей);
- Журнал учета обращений в Консультационный центр;
- График работы Консультационного центра;

- Анкеты для родителей;
- Годовой отчет о деятельности Консультационного центра.

VI. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра

6.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального Консультационного центра, Управления образования, дошкольных образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием ведущих специалистов Управления образования, дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультационного центра;
- в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Консультационного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

6.2. Консультационный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- своевременно представлять отчет (25 числа ежеквартально) о деятельности Консультационного центра в Управление образования МР «Карабудахкентский район».

6.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

6.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие

управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы
Консультационного центра.

6.3.3. Ответственность за работу Консультационного центра несёт
руководитель МБДОУ №18 «Ясмина» Исрапилова А.М..